

Referat: Konstituerende møde i FGU-bestyrelsen

Fredag d. 27. september 2019 kl. 12.00 – 15.00

FGU FYN Odense, Falen 200, 5250 Odense SV

Der vil blive serveret en let frokost på mødet.

Deltagere:

Morten Andersen, Borgmester, Nordfyns Kommune - man@nordfynskommune.dk – **deltog ikke under pkt. 7**

Mogens Mulle Johansen, Formand i Uddannelse, Børn og Familie, Assens Kommune - mojob@assens.dk

Helle Nielsen, Formand LO – Fyn - helle@lofyn.dk

Michael Eskamp Witek, Byrådsmedlem, Odense Kommune - miew@odense.dk

Lars Bregnehøj, Direktør, Syddansk Erhvervsskole - lbh@sde.dk

Hans Møller, Afdelingsleder, Per Aarsleff A/S hmo@aarsleff.com

John Skov-Hansen - hansenjohnskov@gmail.com

Jutta L. Nielsen, Byrådsmedlem, Kerteminde Kommune, pol-jln@kerteminde.dk

Sonja Marie Jensen, Byrådsmedlem, Nyborg Kommune, smj@nyborg.dk

Albert Pedersen, TR, FGY FYN, Nyborg, hap@fgufyn.dk (stemmeberettiget)

Johannes Ingwersen, TR, FGU FYN, Odense, jin@fgufyn.dk

Lars Henning Hansen, Formand Dansk Metal – Odense - lahh@danskmetal.dk – **deltog ikke under pkt. 7**

Gitte Lykkehus, Rektor, gly@fgufyn.dk

Hanne Heger Wendel, Administrationsleder – hhw@fgufyn.dk (referent)

Afbud:

Nuværende bestyrelsesformand fungerede som mødeleder frem til at den nye bestyrelsesformand var valgt. Derefter fungerede formanden som mødeleder.

Dagsorden

1) Godkendelse af dagsorden.

Den samlede bestyrelse godkendte, at billeder af bestyrelsesmedlemmerne bliver offentliggjort på hjemmesiden.

Dagsorden blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

2) Konstituering af FGU FYN's bestyrelse med valg af formand og næstformand.

Mogens Mulle Johansen, tidligere formand og Helle Nielsen, tidligere næstformand er begge vilige til genvalg.

Drøftelse

Konklusion

Bestyrelsen besluttede, at Mogens Mulle Johansen er genvalgt som formand og Helle Nielsen er genvalgt som næstformand.

Forslag til medlemmer i forretningsudvalget er, ud over formandsskabet, Hans Møller og Morten Andersen. Punktet bliver sat på dagsorden til næste bestyrelsesmøde, hvor udvalget endeligt nedsættes.

3) Rammer for bestyrelsesarbejdet

Kompetenceområder for bestyrelsen og for ledelsen
 Honorering – økonomisk aflønning
 Kørsel

Orientering

Punktet bliver sat på dagsorden til næste bestyrelsesmøde, så retningslinjer for honorering drøftes og vedtages.

4) Vedtagelse af forretningsorden.

Interim bestyrelsen har på sit møde i august 2019 kvalificeret forretningsordenen.
 Den nye bestyrelse skal nu evt. kvalificere yderligere samt vedtage forretningsordenen.

Forretningsordenen udsendes sammen med de øvrige bilag den 25. sept. 2019.

Drøftelse

Konklusion

Bestyrelsen besluttede, at godkende forretningsordenen betinget, da forretningsordenen skal tages op igen til revidering senest på mødet i januar 2020.

5) Status på elevtal

Der er d. 25. september 2019 meldt i alt 1.075 elever ind til ministeriet. Eleverne er fordelt på følgende uddannelsesforløb:

Antal påbegyndte agu-elever	278
Antal påbegyndte pgu-elever	411
Antal påbegyndte egu-elever	40
Antal elever på KUU-afløb	78
Antal elever på egu-afløb	123
Antal elever på afløb fra produktionsskoleuddannelsen	84
Antal påbegyndte afsøgningsforløb	30
Antal påbegyndte basisforløb	31

Konklusion:

Tallet bliver omregnet til årselever og vil blive vedlagt referatet.

6) Opfølgning på beslutninger fra sidste møde.

Der er ikke sendt nyhedsbrev ud til kommunerne endnu.

7) Godkendelse af åbningsbalancen.

Regnskaber, protokoller og åbningsbalancen bliver tilsendt onsdag den 25. september. Det er ikke muligt at have den samlede åbningsbalance klar før. Vores revisorer, Niels Peder Aalund og Klaus Hansen gennemgår åbningsbalancen, hvorefter den skal underskrives og sendes ind til ministeriet.

Drøftelse

Niels Peder Aalund og Klaus Hansen, BDO gennemgik overordnet produktionsskolernes regnskaber og åbningsbalancen.

Konklusion

BDO's PowerPoint sendes ud sammen med referatet.

Hele næste uge har bestyrelsen mulighed for at gå i detaljen med regnskaber og åbningsbalance.

Indtil mandag d. 7/10-19 er der mulighed for at sende spørgsmål til BDO pr. mail. Onsdag d. 9/10-19 er der telefontid mellem kl. 9.00 – 11.00.

Spørgsmål og svar vil efterfølgende blive sendt ud alle i bestyrelsen.

Regnskaber og åbningsbalance skal underskrives elektronisk og materialet til underskrift sendes ud fra BDO.

Kontaktoplysninger til BDO:

Niels Peder Aalund, tlf. 40161825, mail: nal@bdo.dk

Klaus Hansen, tlf. 26318164, mail: klh@bdo.dk

8) Godkendelse af rektors lønindplacering.

Punktet kan gennemføres, da ministeriet nu er klar med materialet.

Drøftelse

Formanden orienterede om forhandlingen med STUK og Djøf.

Konklusion

Bestyrelsen besluttede, at godkende den forhandlede lønindplacering for rektor.

9) Strategiseminar

Det har ikke været muligt at finde datoer, hvor alle kan deltage. De fleste kan deltage den 14. nov. -15. nov. Vi kigger igen på datoer for at tilgodese at flest mulige kan deltage. Det er bestyrelsen, ledergruppen og samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget som deltager. Kort oplæg til strategiseminar præsenteres.

Konklusion ift. datoer

Der findes nye datoer og sendes en ny Doodle ud hurtigst muligt.

10) Punkter til orientering v. Gitte

Dorte Lundorff, skoleleder i Nyborg har sagt sin stilling om den 18. september og fratræder stillingen med udgangen af oktober. Lone Rasmussen, tidligere afdelingsleder i Nyborg er konstitueret

skoleleder frem til sommeren 2020. Der er aftalt, at der midlertidigt tilknyttes konsulenthjælp fra Tina C. Hansen især med fokus på sikker administrativ drift. Jeg tilstræber også at være en dag om ugen i Nyborg.

Dorte var formand for den pædagogiske udviklingsgruppe. Den arbejdsgruppe redefineres og der sidder fremover 4 ledere og 6 medarbejdere som bl.a. udvikler pædagogisk, didaktisk grundlag som er en integreret del af skolens strategi, samt centrale pædagogiske styringsdokumenter. UCL planlægger og sikrer fremdrift i gruppen.

Bygningssituationen i Nyborg er kaotisk, der er ikke et sted, hvor vi kan spise sammen og have fælles samling. De 140 elever kan ikke være i Nørrevoldgade 37, der er ikke plads. Bygningen sættes til salg. Vi har nu lejet et lokale, hvor fagtemaet Mad og ernæring kan lave mad. Vi er i dialog om at kunne bruge Bastionen i begrænset omfang. Vi har møde med de nye ejere af Bryggerigården den 8. oktober. Der ligger to rapporter på sundhedstilstanden i de to bygninger. Der er konstateret skimmelsvamp i den lille bygning. Det er ifølge rapporter muligt at udbedre dette. Der kigges efter andre muligheder.

Der er god aktivitet og lidt fravær på skolerne med undtagelse af skolen i Nyborg, hvor fraværet er på 35%. UUU er tilstede på skolen og der arbejdes på at fastholde eleverne.

Vi er på alle adresser i gang med at se på aktivitet og kapacitet. Vi mangler på flere adresser matematik undervisere. Vi har pt. 13 langtidssygemeldte. Det er mit indtryk, at der ydes en stor indsats blandt alle ansatte, der er store forandringer i såvel den pædagogisk som administrative praksis.

Vi har store udfordringer med UDDATA+, som er vores elevregistreringssystem. Vi har fortsat voldsomme udfordringer med at udbetale elevløn. Situationen er alvorlig, og vi er i dialog med Styregruppen.

Situationen i dag er:

- Der er stadig mange fejl i systemerne
- Der er stadig elever, der ikke har fået skoleydelse for august
- Vi kan ikke udbetale skoleydelse d. 30/9-19 – bliver i bedste fald udbetalt d. 1/10-19
- Der udbetales skoleydelse til elever, der er udmeldt
- EGU- og PBE elever for udbetalt skoleydelse, hvis de ikke reguleres manuelt
- Grundoplysninger som overføres fra UDDATA+ overføres ikke korrekt
- Kost, forsørgertillæg, satser m.m. skal testes manuelt (IST har dog advaret om at systemet ikke kan håndtere løntræk for kost). F.eks. trækker systemet kost på alle også på udmeldte elever
- Der er ingen Modulus 11 kontrol
- Hvis der er en fejl i grunddata stopper dataflowet, så de ikke kan overføres til Navision
- Ingen support efter kl. 16.00 omkring lønkørsel
- Lange svartider hos Agidon/Navision pga. langtidssygemeldinger.

Hanne H. Wendel har d.d orienteret UVM om situationen.

I Odense har undervisningen være aflyst i to dage på AGU sporet, eleverne har haft hjemmeopgaver og lærerne og lederne har nytænkt skemalægningen.

Madordning, der arbejdes ihærdigt med at skabe øget bevidsthed om kost og ernæring i forhold til indlæring. Vi fortsætter ind til videre som hidtil, der kommer et fælles projekt på hele institutionen og vi vil samarbejde med de ørige skoler om udvikling af dette område.

De første eksaminer skal afholdes i december 2019. I den forbindelse skal der udarbejdes en eksamensbeskrivelse samt udarbejdes portfolio.

Mange lærere skal føre elever til eksamen/være censor uden at være uddannet til det, da vi kun kan få syv lærere på uddannelse.

Det er meget kort tid til at nytænke noget, der ikke er prøvet før.

11) Eventuelt.

Der ønskes en rundtur til de forskellige skoler. Det vil ske, når der holdes bestyrelsesmøder, hvor vi bestræber os på at komme rundt på alle skoler.

Derudover vil Gitte gerne arrangere en tur rundt på skolerne for de fire nye bestyrelsesmedlemmer og formanden.

Underskriftsblad – referat af FGU bestyrelsesmøde d. 27. september 2019.


Mogens Mulle Johansen


Helle Nielsen

Morten Andersen


John Skov Hansen


Micheal Eskamp Witek


Jutta L. Nielsen

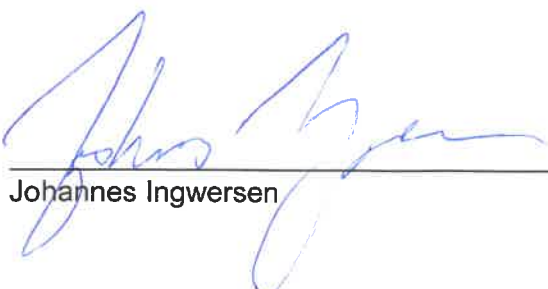

Sonja M. Jensen

Lars H. Hansen


Hans Møller


Lars Bregnehøj


Albert Pedersen


Johannes Ingwersen