

Referat: Bestyrelsesmøde

Torsdag d. 11. december 2025 kl. 12.00 – 16.00. Mødet sluttede kl. 15.00.
Vi starter med rundvisning kl. 12.00 og spiser frokost kl. 12.30.

Mødet afholdes FGU FYN Nordfyn, Odensevej 55, 5471 Søndersø.

Deltagere:

Pia Offer Madsen (formand), byrådsmedlem, Assens Kommune – pioma@assens.dk
Martin Stenmann, byrådsmedlem, Nyborg Kommune – mars@nyborg.dk
Michael Eskamp Witek, Odense Kommune – mew@sde.dk
Mie Vode Moll, Dansk Socialrådgiverforening, Region Syddanmark – mvm@socialraadgiverne.dk
Alex Haurand, byrådsmedlem, Kerteminde Kommune – pol-alh@kerteminde.dk
Morten Bundgaard Christensen, Director Production BA Forage, Kverneland Group Kerteminde, morten.bundgaard.christensen@kvernelandgroup.com
Kim Aage Nielsen Birkerød, Adm. direktør Guldfeldt – knb@guldfeldt.dk
Mads Vogt-Nielsen, TR, FGU FYN, Odense (stemmeberettiget), mvn@fgufyn.dk
Jesper Aalbæk, TR, FGU FYN, Nordfyn, jaa@fgufyn.dk
Felix Rasmusen, elevrepræsentant, felix5ier2@gmail.com
Gitte Lykkehus, Rektor, gly@fgufyn.dk
Hanne Heger Wendel, administrationschef – hww@fgufyn.dk (referent)

Afbud:

Kent Madsen (næstformand), FH-Fyn – kema@danskmetal.dk
Gunna Funder Hansen, Direktør SOSU Fyn – gufu@sosufyn.dk
Anne-Lise Sievers, byrådsmedlem, Nordfyns Kommune – anlis@nordfynskommune.dk

Dagsorden

- 1) **Godkendelse af dagsorden.**
Godkendt uden bemærkninger.
- 2) **Orienteringer fra formanden.**
Intet fra formanden.
- 3) **Ledelsesberetning**
Kommentarer eller spørgsmål til ledelsesberetningen.
Bilag vedlagt.
 - Der er fejl i statistikkerne om udslusning. De korrekte tal blev præsenteret på mødet og bliver sat ind i ledelsesberetningen, som sendes ud igen sammen med referatet.
 - Det er dejligt at læse, at der nu arbejdes på et nyt værksted til Byg, bolig og anlæg i Nyborg.
- 4) **Økonomi**
 - a) Budgetopfølgning/estimat pr. 30/9-25
 - b) Budget 2026 - 2030Bilag vedlagt.

Budgetopfølgning/estimat pr. 30/9-25

- Forventet underskud på ca. 0,1 mio. kr.
- Afvigelse fra budget: -1,5 mio. kr.
- Der er fortsat afsat 1,0 mio. kr. i strategisk pulje.

- Forventet likvid beholdning ultimo 2025: 37,6 mio. kr.

Økonomien vurderes som robust og bæredygtig med en solid kapitalreserve.

Budget 2026

- Budgetteret samlet overskud 1,2 mio. kr.
- Alle skoler har et budget tæt på balance

Beslutning:

Bestyrelsen tog budgetopfølgning/estimat pr. 30/9-25 til efterretning samt godkendte budget 2026 – 2030 uden yderligere bemærkninger.

5) Udvidelse af udbud af fagtemaer i FGU FYN.

Forslag om nye fagtemaer:

- Omsorg og sundhed på FGU FYN Assens
Der forventes en stigende mangel på arbejdskraft inden for sundhedsområdet i de kommende år, og Assens Kommune har allerede flere ledige elevpladser. For at imødekomme dette behov ønsker FGU FYN Assens at oprette fagtemaet Omsorg og sundhed. Formålet er at styrke elevernes muligheder for udslusning både til relevante elevpladser i kommunen og til job inden for omsorgs- og sundhedsområdet.
- Forsvar og beredskab på FGU FYN Odense (forsøgsordning)
Fra 1. januar 2026 til 31. juli 2028 lancerer Børne- og Undervisningsministeriet et forsøg, hvor udvalgte FGU-skoler kan oprette en linje med fokus på forsvar, brand og redning (beredskab).

Formålet er at klæde unge på til bl.a. værnepligt, frivilligt beredskab eller uddannelse inden for ambulancetjeneste, brandvæsen eller redning.

Alle FGU-institutioner kan ansøge om at blive en del af forsøget og FGU FYN har den 13. november 2025 sendt en ansøgning til ministeriet i håb om at få lov til at afvikle forsøget på skolen i Odense. Vi får svar i uge 50.

Bestyrelsen skal træffe beslutning om FGU FYNs forslag om at udvide institutionens udbud med fagtemaet Omsorg og Sundhed i Assens samt om etablering af forsøgsordningen på Forsvar og Beredskab i Odense.

Bilag vedlagt.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte oprettelse af fagteamet Omsorg og sundhed i Assens samt Forsvar og beredskab i Odense.

6) Evaluering af form og indhold på bestyrelsesmøderne.

Der er i denne bestyrelsesperiode ryddet op ift. de ting, institutionen har overtaget fra tiden før FGU, og der er kommet styr på økonomien, hvilket har været vigtigt set i lyset af det svingende elevtal de første år.

- Onboarding
 - Bestyrelsen formår at bringe medlemmernes kompetencer i spil; alle bidrager aktivt, og der er respekt for, at alle skal høres.
 - På første møde i den nye bestyrelse bør medlemmernes kompetencer drøftes.
 - Det er vigtigt hurtigt at få klarhed over hinandens styrker, fx gennem en form for "job-beskrivelse".
 - Nye medlemmer bør tilbydes en rundvisning.
 - Den nye bestyrelse bør så hurtigt som muligt afholde et møde uden for huset – en "ryste-sammen"-tur.
 - Brug af forkortelser skal italesættes og oversættes, så alle er med.
 - Tidligere samarbejde har været præget af gensidig hjælp; dette skal videreføres og udvikles i den nye bestyrelse, bl.a. gennem tydelige roller.
 - Visionsdagen (seminaret) blev vurderet som god, men behøver ikke nødvendigvis ligge helt i starten af den nye bestyrelsesperiode.
 - FGU Danmark forventes at kunne understøtte den nye bestyrelse, blandt andet via et virtuelt program.
 - Det er vigtigt med repræsentation fra aftagerinstitutioner; tidligere SDE og fremover SOSU Fyn.
- Mødeledelse
 - Formanden udviser en meget skarp og tydelig mødeledelse.
 - Mødestrukturen er forbedret, og dagsordnerne fremstår mere overskuelige.
 - Der opleves ro omkring ledelsen og formandskabet, hvilket giver plads til åbenhed og flere perspektiver.
- Materialet – er det et passende omfang
 - Ledelsesberetningen fungerer godt og aflaster dagsordenspunkter, der kræver drøftelser.
 - Det giver et godt overblik, at materialet udsendes i god tid før møderne.
 - Der er sket en passende tilpasning af budget og regnskab; bestyrelsen modtager de oplysninger, der er nødvendige.
 - Det kan være en fordel at arbejde med nøgletal hen over året – et emne til drøftelse i den nye bestyrelse.
- Mødets form/indhold
 - Der følges op på initiativer, og ledere/lærere/elever præsenterer relevante indsatser for bestyrelsen inden selve mødet.
 - Eksterne aktører kan evt. inviteres ind til møder for at bidrage til drøftelser om specifikke emner eller fokusområder.
 - Elevrådet kan med fordel også inviteres til dialog og drøftelser med bestyrelsen.
- Placering af møderne
 - Bestyrelsens besøg på skolerne sender et positivt signal i organisationen.
 - Ved rundvisninger på skolerne inden bestyrelsesmødet følges der op på igangsatte initiativer, og ledere/lærere/elever har mulighed for at præsentere relevante indsatser for bestyrelsen
 - Besøgene giver samtidig bestyrelsesmedlemmerne værdifuld indsigt i skolernes hverdag.

- Formandskab/forretningsudvalg
 - Formanden har været meget dygtig til at fastholde retningen i arbejdet.
 - Samarbejdet i FU har fungeret rigtig godt.
 - Udvalget vurderes at have fundet den helt rette arbejdsform.
 - Der bør drøftes, hvad der er vigtigt for formandskabet i den nye bestyrelse.

I den nye bestyrelse vil der være behov for en række bestyrelsesmæssige kompetencer, som bliver centrale i de kommende integrations- og associationsfaser. Arbejdet vil i høj grad handle om stærke netværkskompetencer og om evnen til at håndtere forandringsledelse i mødet med et nyt uddannelseslandskab, hvor FGU FYN skal samarbejde bredt med forskellige aktører om brobygning, overgange og positiv udslusning. Der vil desuden være behov for solide relationskompetencer, som kan styrke partnerskaberne med kommunerne, herunder FGUs bidrag til nye kommunale reformer, f.eks. beskæftigelsesreformen.

Digital forståelse og indsigt i nye teknologiers muligheder, sammen med en bevidsthed om bæredygtighed, bliver også væsentlige kompetencer. I takt med at institutionen åbner for forpligtende samarbejder med virksomheder, kommuner, uddannelsesinstitutioner og lokale netværk, bliver kompetencer inden for strategisk kommunikation ligeledes vigtige. Økonomiske kompetencer er fortsat nødvendige, da FGU Fyn står over for større investeringer i både fagtemaer og bygningsmassen.

Endelig er det afgørende, at bestyrelsen rummer brede kompetencer og mangfoldighed, da forskning viser, at dette styrker kvaliteten af bestyrelsens beslutninger. I denne fase vil bestyrelsesmedlemmerne også spille en vigtig rolle i at bringe dialoger og indsigter videre i deres egne netværk.

Beslutning:

7) Bestyrelsens årshjul 2026

Bestyrelsen besluttede på mødet i september at fastholde d. 26/3-26 som mødedato. De øvrige mødedatoer er reserveret, men fastsættes endeligt af den nye bestyrelse på det konstituerende møde i maj 2026.

Bilag vedhæftet.

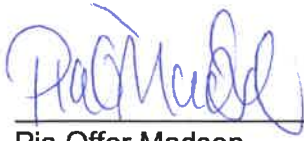
Beslutning:

Bestyrelsens årshjul blev godkendt med den bemærkning, at datoerne for den nye bestyrelsesperiode skal fastsættes på det konstituerende møde.

8) Eventuelt

Intet til punktet.

Underskriftsblad – referat d. 11. december 2025.



Pia Offer Madsen
Formand

Kent Madsen
Næstformand

Anne-Lise Sievers



Martin Stenmann



Michael E. Witek



Mie Vode Moll



Alex Haurand

Gunna Funder



Morten B. Christensen



Kim Aage Nielsen Birkerød



Jesper Aalbæk



Mads Vogt-Nielsen



Elevrådsrepræsentant