

**S/I FGU FYN**

**CVR-nr. 39 81 58 42**

**UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL**

**SIDE 112 - 128**

**VEDRØRENDE ÅRSRAPPORTEN FOR  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025**

S/I FGU FYN, institutionsnummer 281041

## PROTOKOLLAT TIL ÅRSRAPPORTEN FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

Som institutionens revisor har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 85 af 31. januar 2025 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelser foreskrevne revision af institutionens årsregnskab for 1. januar - 31. december 2025. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af den reviderede årsrapport for 1. januar - 31. december 2025.
2. Konklusion på den udførte revision
3. Foruddefineret risiko
4. Den udførte revision, art og omfang
5. Overordnede kommentarer og risikofaktorer
6. Finansiell revision
7. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
8. Assistance og rådgivning
9. Revisors habilitetserklæring mv.
10. Oplysning om revisors revisionspåtegning på årsregnskabet
11. Revisortjekliste

### 1. Identifikation af den reviderede årsrapport for 1. januar - 31. december 2025

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for S/I FGU FYN for 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

	Kr.
Resultat .....	2.453.424
Aktiver .....	117.616.111
Egenkapital .....	80.253.609

### 2. Konklusion på den udførte revision

Godkender bestyrelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold og fremhævelse af forhold. Endvidere vil vi afgive en udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision uden bemærkninger samt en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

### 3. Foruddefineret risiko

Vi har, i henhold til de internationale revisionsstandarder, identificeret en betydelig risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Med henblik på at afdække den identificerede risiko for væsentlige fejlinformation i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posterings i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posterings uden for institutionens normale drift
- Forespurgt ledelsen samt nøglepersoner i S/I FGU FYN til, hvorvidt de er bekendte med eller har haft mistanke om upassende og usædvanlig aktivitet i forbindelse med regnskabsaflæggelsen
- Foretaget vurdering af, hvorvidt ledelsen har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn

Institutionens ledelse har fremlagt relevant underliggende dokumentation på vores anmodning, som understøtter indregning og måling af indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser i årsregnskabet, og vi har ikke identificeret usædvanlige posterings eller posterings uden for virksomhedens normale drift i forbindelse med vores revision.

Det er endvidere vores vurdering, at institutionens ledelse har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

#### 4. Den udførte revision, art og omfang

Revisionens formål, planlægning, udførelse, rapportering mv. fremgår af vores aftalebrev af 26. marts 2026.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko.

Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabelementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst samt i forbindelse med vores undersøgelser af institutionens forvaltning på udvalgte områder.

Vi henviser til vores kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskabet samt i vurderingen af forvaltningen.

#### 5. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

##### 5.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Vi har fulgt op på sidste års bemærkninger og anbefalinger.

##### Gennemførelse af salg

Jf. protokollatets revisortjekliste pkt. 11 fra sidste år var der kritisk bemærkning omkring gennemførelse af salg, idet der var et realiseret underskud på IDV-aktiviteten -3.493 tkr. i 2024. Vi henledte her opmærksomheden på, at det akkumulerede resultat ikke måtte være negativt fire år i træk iht. vedledning i indtægtsdækket virksomhed fra UVM og økonomistyrelsens Budgetvejledning punkt 2.6.8.2.

Der henvises til pkt. 7.2.4 i forhold til opfølgning herpå.

##### 5.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Der er ingen forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet eller forvaltningen.

##### 5.3 Tilsynssager hos offentlige myndigheder

Vi har påset, at ledelsen i ledelsesberetningen har redegjort for de i regnskabsåret gennemførte eller igangværende tilsyn. Ledelsen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i 2025.

#### 6. Finansiell revision

##### 6.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Institutionens forretningsgange er beskrevet i regnskabsinstruksen og indrettet således, at der er den fornødne adskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktion, idet hvervet som disponeringsansvarlig, bogholder og kasserer varetages af forskellige personer.

Vores revision af dette område er tilrettelagt ud fra institutionens regnskabsinstruks og har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og interne kontroller med udgangspunkt i institutionens ajourførte regnskabsinstruks, samt på baggrund af interviews med ansvarlige for de enkelte områder.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Formålsregnskab
- Statstilskud
- Løn
- Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen:

- Fast ejendom
- Øvrige forhold:
- Projekter
  - Anlægsaktiver
  - Debitorer
  - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalingssystemer
  - Realkreditlån
  - Strategi for finansiel risikostyring
  - Skyldige indefrosne feriemidler
  - Øvrige omkostninger/kreditorer
  - Gæld og eventualforpligtelser
  - Opbevaring af bogføringsmateriale
  - Registrering af reelle ejere
  - Forsikringsforhold
  - Besvigelser
  - Ledelsens regnskabsberklæring

Vi har på denne baggrund foretaget en overordnet vurdering af, om institutionens forretningsgange er betryggende set i forhold til institutionens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Institutionens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen generelt har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

#### **6.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område**

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af institutionen har vi gennemgået den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Revisionen baseres på relevante interne kontroller på institutionen, herunder både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Revisionen af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrättigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

Vi har på baggrund af vores gennemgang vurderet, at de udvalgte generelle it-kontroller hos institutionen er hensigtsmæssigt udformet og implementeret, og vi har ikke identificeret væsentlige systemsvagheder. Det skal dog bemærkes, at der ikke er udført test til verifikation af kontrollernes effektivitet i løbet af regnskabsperioden.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentligste it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i de anvendte it-applikationer (programmer).

Institutionen anvender de administrative systemer Navision Stat, lønsystemet SLS og Infak2. Økonomistyrelsen eller en underleverandør til staten er ansvarlig for masterversionen af Navision Stat, SLS og Infak2.

Rigsrevisionen, som bl.a. foretager gennemgang af Økonomistyrelsens processer mv. til masterversionerne, afgiver ikke en systemrevisionserklæring eller en rapport om it-revisionen for 2025. Økonomistyrelsen har dog afgivet en udvidet ledelseserklæring for 2025, som omhandler de anførte systemer.

Der er ingen væsentlige bemærkninger i den udvidede ledelseserklæring for 2025, hvorfor vores revision er baseret på, at systemerne fungerer efter hensigten, og der ikke er væsentlige svagheder i systemerne, hvor der skal indføres manuelle kompenserende kontroller. Der er indgået en databehandlingsaftale mellem Økonomistyrelsen og institutionen.

Der er tilknyttet en underleverandør til at udføre systemrevision på det elevadministrative system FGUpplaner, hvor institutionen har indhentet systemrevisionserklæringer, der er offentliggjort hos STIL. Systemerklæringen er gældende i 2 år fra underskriftstidspunktet 21. august 2024, og der er ingen væsentlige bemærkninger.

Det er vores opfattelse, at de systemer, der afvikler transaktioner af økonomiske eller studierelevante oplysninger, eller som i øvrigt har væsentlig betydning for vores arbejde med at påtegne årsrapporten eller indberetninger til Børne- og Undervisningsministeriet, i alle væsentlige henseender er udformet og implementeret som beskrevet, og kontroller til de beskrevne kontrolmål er hensigtsmæssigt udformet.

#### ***Funktionsadskillelse og administration af brugerrettigheder***

Vi har gennemgået de af institutionen tildelte rettigheder til Navision Stat med henblik på verifikation af de tildelte rettigheder i forhold til medarbejdernes arbejdsområder, samt om fratrådte medarbejdere bliver slettet i systemet. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### ***Persondataforordning (GDPR)***

Vi har påset, at institutionen har udarbejdet en overordnet digitaliseringspolitik samt underordnede handleplaner i forhold til at overholde persondataforordningen.

Institutionens ledelse har oplyst, at institutionen efter deres overbevisning overholder persondataforordningen.

#### **6.3 Formålsregnskab**

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema og der ikke er forskelle mellem hovedtotaler i årsrapporten og resultatopgørelsen.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med styrelsens konteringsinstruks. Vi har påset, at institutionen har anvendt de fastlagte fordelingsnøgler i regnskabsåret. Vi har endvidere påset, at undervisningsomkostninger er konteret på undervisningsformål, samt at administrationsomkostninger, fælles- og bygningsomkostninger er bogført på korrekte formål, jf. konteringsinstruks.

På baggrund af vores gennemgang af fordelingsnøgler og stikprøvevise kontrol af formålskonteringen finder vi, at specifikationen af formålsregnskabet er korrekt.

#### **6.4 Statstilskud**

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Øvrig administration (krav) af uddannelser
- Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)
- Særlige tilskud

#### ***Indmeldelse, fraværsregistrering, skoleydelse og udmeldelse***

Vi har foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i FGUpplaner i forbindelse med vores løbende erklæringer på elevgrundlag for FGU.

Institutionen har udarbejdet procedure for fravær, registrering og egenkontrol mv.

Det er herudover vores opfattelse, at registreringerne i de kontrollerede systemer generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra Undervisningsministeriet, og at registreringen fungerer betryggende.

### **Øvrig administration (krav) af uddannelser**

Vi har påset, at der er foretaget en målgruppevurdering af eleverne forinden optagelse på uddannelsen. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger**

Vi har til brug for beregning af tilskud til institutionen afgivet løbende revisorerklæringer vedrørende institutionens elevgrundlag.

Ud over de ordinære kvartalsvise erklæringer har der i 2025 været attesteret på supplerende reguleringer hertil.

### **Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)**

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallene i 2025 samt modtagne skrivelser fra ministeriet vedrørende øvrige tilskud, herunder periodisering af tilskud i forhold til forbrug.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, ud over ovenstående forhold i stikprøverne samt manglende supplerende indberetninger, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

I forbindelse med revisionen af institutionens årsregnskab er det vurderet, at institutionens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

Det er vores opfattelse, at institutionens midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.

### **Særlige tilskud**

Institutionen har ikke modtaget særlige tilskud i 2025.

## **6.5 Løn**

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesager)
- Lønudbetalinger

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet med følgende bemærkninger:

Vi har som et led i lønrevisionen kontrolleret, at der opretholdes personadskillelse mellem inddatering og frigivelsesfunktionen. Vi har i lighed med tidligere konstateret, at der ikke er etableret reel funktionsadskillelse mellem inddatering og frigivelsesfunktionen i relation til institutionens lønbehandling og lønkørsel.

Det skal dog bemærkes, at der er tale om en generel systemteknisk svaghed, og at der ikke kan etableres fuld funktionsadskillelse i systemet og dermed en optimal intern kontrol på lønområdet.

Institutionen har etableret en kompenserende kontrol for at afdække denne svaghed. En medarbejder uafhængig af lønkørslen gennemgår grundlaget for ændringer af faste og variable løndelev.

### **Lønstamdata (personalesager)**

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata.
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af ansættelsesbetingelser, såsom dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato, indplacering og eventuel godkendelse fra ministeriet, hvor det er påkrævet mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder over- og merarbejde samt resultatløns.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i institutionens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har kontrolleret, at udbetaling af chefløntillæg til institutionens øverste chef er i overensstemmelse med gældende regler herfor, herunder at udmøntningen af chefløntillæg holdes inden for rammerne af den af STUK udstedte bemyndigelse hertil. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Herudover har vi stikprøvevist gennemgået, om uansøgte afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Lønudbetalinger**

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønudbetalinger.
- Indplacering er i overensstemmelse med udfærdiget ansættelsesbrev.
- Der er dokumentation i personalemappen eller indgåede lokalaftaler for udbetaling af personlige tillæg.
- Der foretages korrekt pensionsberegning.
- Nettolønnen er beregnet korrekt.
- Stikprøvevis gennemgang af lønudbetaling til lærere, øvrige ledere og teknisk-administrative medarbejdere.
- Gennemgang af lønudbetaling til institutionens rektor.
- Gennemgang af lønudbetaling til medarbejdere i lønafdelingen/administrationen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger, og der er generelt etableret en betryggende forretningsgang på området.

## **6.6 Andre væsentlige områder**

### **6.6.1 Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen**

#### **Fast ejendom**

Vi har fulgt op på, at institutionen foretager dispositioner vedrørende ejede bygninger og indgår lejemål i overensstemmelse med de foreliggende regler. Der er ingen dispositioner vedrørende fast ejendom i 2025 udover at der er indgået forpagtningsaftale med Erhvervshus Fyn P/S, som dermed overtager drift, medarbejdere og lejer de eksisterende bygninger som tidligere husede Fyns Laksefisk, samt alt det på arealet værende løsøre og inventar og driftsmidler.

STUK har i den anledning meddelt dispensation til at udleje bygninger og løsøre relateret til Fyns Laksefisk i en tidsbegrænset periode på fire år under forudsætning af, at FGU FYN arbejder på en afvikling af Fyns Laksefisk i regi af FGU FYN.

### **6.6.2 Øvrige forhold**

#### **Projekter**

Vi har stikprøvevist og ved interview gennemgået igangværende projekter for 2025. Vi har påset, at

- der er fastlagt procedurer, som sikrer, at igangværende projekter periodiseres korrekt,
- alle indtægter og omkostninger ved de pågældende projekter registreres løbende og er adskilt fra institutionens øvrige virksomhed, og
- projekttimer registreres løbende og særskilt fra lærernes øvrige timer

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### **Anlægsaktiver**

Ved vores gennemgang af institutionens rutiner for registrering af anlægsaktiver og inventar har vi stikprøvevis kontrolleret, at nyanskaffelser og fastlagt levetid registreres i anlægskartoteket i overensstemmelse med retningslinjerne i Statens regnskabsvæsen og den fastlagte regnskabspraksis. Herunder har vi foretaget stikprøvevis kontrol af tilstedeværelsen.

For bygninger og grunde anskaffet før 2011, hvor afskrivningsmetoden afviger fra levetidsreglerne, fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil i henhold til ØAV.

Vi har desuden konstateret, at institutionen har udarbejdet en flerårig vedligeholdelsesplan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af ejede bygninger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### **Debitorer**

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange for tilgodehavender, herunder opfølgning og rykker-procedurer i den forbindelse. Ledelsen har vurderet, at der ikke behov for nedskrivninger.

#### **Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalingssystemer**

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 3. oktober 2025 og med tilhørende afstemning af samtlige banker.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med institutionens likvide beholdninger og vi har stikprøvevis gennemgået, at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt.

Vi har i forbindelse med vores gennemgang af institutionens elektroniske betalingssystemer påset, at der er en velfungerende funktionsadskillelse således, at disponering alene kan gennemføres af to i forening.

Vi har gennemgået institutionens fuldmagtsforhold, og vi har ingen bemærkninger hertil.

#### **Realkreditlån**

Vi har gennemgået opgørelsen af realkreditlån og påset, at lånene måles til amortiseret kostpris.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### **Strategi for Finansiell Risikostyring**

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

#### **Øvrige omkostninger/kreditorer**

Institutionerne foretager kontering efter Statens finanskontoplan (SKS), Økonomistyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV) og efter ministeriets konteringsinstruks. Instruksen indeholder gyldige kombinationer af formål og SKS-konti, der er målrettet de særlige vilkår for selvejende uddannelsesinstitutioner. Institutionens regnskabsinstruks indeholder desuden sted- og aktivitetskoder til brug for den løbende interne rapportering.

Vi har for delområdet stikprøvevis kontrolleret, at institutionens forretningsgange på området efterleves, og foretaget stikprøvevis gennemgang af omkostninger med henblik på at konstatere:

- at udgiften er bogført korrekt, herunder kombinationen af art og formål,
- at omkostningen er afholdt af institutionen og vedrører institutionens drift og formål,
- at dateringen ligger omkring bogføringstidspunktet,
- at faktura er fra en af institutionens naturlige leverandører og ikke bærer præg af rettelser,
- at attestationer/godkendelse er foretaget,
- at bilaget er et originalbilag.

Det er sammenfattende vores vurdering, at forretningsgange og interne kontroller på dette område er hensigtsmæssige og velfungerende.

### **Gæld og eventualforpligtelser**

Den kortfristede gæld består af andel af kreditorer, feriepengeforpligtelser, moms samt sædvanlige gældsposter. Vi har gennemgået afstemningerne og stikprøvevis foretaget sammenholdelse til eksterne kontoudtog mv.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### **Opbevaring af bogføringsmateriale**

Vi har efterprøvet, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

### **Registrering af reelle ejere**

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse.

### **Forsikringsforhold**

Institutionen er forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring. Dette medfører, at institutionen selv skal dække forsikringsbegivenheder op til 1% af institutionens samlede indtægter. Selvriskoen for regnskabsåret kan beregnes til 890 tkr. Der har i året været afholdt omkostninger i relation til selvforsikringen på 65 tkr.

### **Besvigelser**

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret.

Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

### **Ledelsens regnskaberklæring**

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionskik indhentet en erklæring fra institutionens ledelse til bekræftelse af årsregnskabet's rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balance-dagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår. Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

## **7. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Denne revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet i henhold til Standarderne for Offentlig Revision i SOR 6 og SOR 7.

Revisionen har omfattet en vurdering af økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om institutionens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning samt at ledelsen efterlever gældende love og regler.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelse, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra institutionens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende gennemgår og overvåger den økonomiske udvikling.

Det er sammenfattende vores opfattelse, at institutionen har en hensigtsmæssig og forsvarlig administration med fokus på økonomistyring og regeloverholdelse.

### 7.1 Rotationsplan samt opfølgning på tidligere bemærkninger

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisiionsproces.

Rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

Opfølgning:

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6	Forvaltningsrevision, jf. SOR 7	
2021	<p><i>Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lønstamdata (personalesager)</li> <li>- Lønudbetalinger</li> </ul> <p><i>Gennemførelse af salg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDV ydelser</li> </ul> <p><i>Gennemførelse af indkøb:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvendelse af SKI-aftaler, indkøbsaftaler samt indhentelse af tilbud.</li> </ul>	<p><i>Aktivitets- og ressourcestyling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- økonomistyring</li> <li>- sparsommelighed</li> <li>- produktivitet</li> </ul>	Ingen forhold til opfølgning.
2022	<p><i>Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lønstamdata (personalesager)</li> <li>- Lønudbetalinger</li> </ul> <p><i>Gennemførelse af salg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDV ydelser</li> </ul>	<p><i>Aktivitets- og ressourcestyling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- økonomistyring</li> <li>- sparsommelighed</li> <li>- produktivitet</li> </ul>	<p>Gennemførelse af salg IDV-ydelser, hvor akkumuleret resultat ikke må være negativt 4 år i træk.</p> <p>Det er konstateret akkumuleret resultat at IDV-ydelser er negativt 4 år i træk. Der henvises til afsnit 6.2.4. i protokollen 2023 i forhold opfølgning i 2023.</p>

<b>2023</b>	<p><i>Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lønstamdata (personalesager)</li> <li>- Lønudbetalinger</li> </ul> <p><i>Gennemførelse af salg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDV ydelser</li> </ul>	<p><i>Aktivitets- og ressourcestyling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- økonomistyring</li> <li>- sparsommelighed</li> <li>- produktivitet</li> </ul>	<p>Gennemførelse af salg IDV-ydelser, hvor akkumuleret resultat ikke må være negativt 4 år i træk.</p> <p>Det er konstateret akkumuleret resultat at IDV-ydelser er negativt 4 år i træk. Der henvises til afsnit 7.2.4. i protokollen 2024 i forhold til opfølgning i 2024.</p>
<b>2024</b>	<p><i>Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lønstamdata (personalesager)</li> <li>- Lønudbetalinger</li> </ul> <p><i>Gennemførelse af salg:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDV ydelser</li> </ul>	<p><i>Aktivitets- og ressourcestyling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- økonomistyring</li> <li>- sparsommelighed</li> <li>- produktivitet</li> </ul> <p><i>Mål- og resultatstyring:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formål, vision og mission</li> <li>- strategi</li> <li>- effektivitet og målopfyldelse</li> </ul>	<p>Gennemførelse af salg IDV-ydelser, hvor akkumuleret resultat ikke må være negativt 4 år i træk.</p> <p>Det er konstateret akkumuleret resultat at IDV-ydelser er negativt 4 år i træk. Der henvises til afsnit 7.2.4. i forhold til opfølgning i 2025.</p>

## Rotationsplan

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Juridisk-kritisk revision</b>					
Gennemførelse af indkøb	X				X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (uden for rotation)	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	X	X	X	X	X
Myndigheders gebyrkrævning	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Rettighedsbestemte overførsler	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
<b>Forvaltningsrevision</b>					
Aktivitets- og ressourcestyling	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring				X	
Styring af offentligt indkøb					X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Styring af offentlige tilskudsordninger	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R

## 7.2 Juridisk-kritisk revision

### 7.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

### 7.2.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Vi har i år behandlet følgende områder i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision, som er udenfor rotation:

- Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Derudover har vi i 2025 valgt emnet:

- Gennemførelse af salg
- Gennemførelse af indkøb

Herudover har vi i forbindelse med vores revision og de drøftelser, vi har med institutionens ledelse, løbende opmærksomhed på, at der i institutionens disponeringer er fokus på formål og virke samt overholdelse af gældende regler.

### 7.2.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vores juridisk-kritiske revision af regeloverholdelse på dette område er gennemført i naturlig forbindelse med vores revision af institutionens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet. Vi henviser til vores beskrivelser og konklusioner i dette protokollats afsnit 6.5. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 7.2.4 Gennemførelse af salg

Vi har fulgt op på forretningsgangen vedrørende overholdelse af statslige regler for gennemførelse af salg, om fattende indtægtsdækket virksomhed.

Vi har herunder efterprøvet, at institutionen har registreret aktiviteterne særskilt, og har aflagt særskilt regnskab herfor jævnfør særlig specifikation årsrapporten. Vi har påset, at der er henført såvel direkte som indirekte omkostninger som administration og andel af bygningsdrift til IDV-aktiviteten. Der er realiseret et overskud på 1.894 tkr. i 2025.

IDV-aktiviteterne består af Fyns Laksefisk (indtil ophør 1. juli 2025) og STU samt individuelle forløb.

Det samlede akkumulerede resultat af IDV-aktiviteten er på -628 tkr.

I henhold til vedledning i indtægtsdækket virksomhed fra UVM og økonomistyrelsens Budgetvejledning punkt 2.6.8.2, må det akkumulerede resultat ikke må være negativt fire år i træk.

Tidligere har der været et negativt akkumuleret underskud 4 år i træk, men udviklingen er vendt her i 2025, idet ledelsen og bestyrelsen har truffet beslutning om at Fyns Laksefisk skulle ophøre pr. 1. juli 2025 i FGU Fyn regi.

Aktiviteten fortsætter dog i andet regi, idet der er indgået forpagtningssaftale med Erhvervshus Fyn P/S, som dermed overtager drift, medarbejdere og lejer de eksisterende bygninger som tidligere husede Fyns Laksefisk, samt alt det på arealet værende løsøre og inventar og driftsmidler. STUK har i den anledning meddelt dispensation til at udleje bygninger og løsøre relateret til Fyns Laksefisk i en tidsbegrænset periode på fire år under forudsætning af, at FGU FYN arbejder på en afvikling af Fyns Laksefisk i regi af FGU FYN.

Indtægtsdækket virksomhed omfatter de ydelser eller varer, der sælges som en naturlig udløber af den ordinære aktivitet. Vi har drøftet hvilke ydelser, der er omfattet af IDV bestemmelserne og hvilke transaktioner, der kan henføres til den almindelige undervisning på værkstederne.

Vi skal desuden gøre opmærksom på at salg af større specialfremstillede opgaver eller varer, hvor modtageren er en professionel modpart (i erhvervsøjemed) kan være IDV. Institutionen skal være opmærksom på, at ved større opgaver skal der foretages kreditvurdering af modparten.

I lighed med sidste år er det et krav, at der foreligger et tilstrækkeligt og dokumenteret kalkulationsgrundlag for salg af ydelser i den indtægtsdækkede virksomhed. Institutionen har udarbejdet forkalkulationer i form af budget mv. forud for leverancen for de primære IDV-aktiviteter.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### 7.2.5 Gennemførelse af indkøb

Vi har undersøgt, om institutionen har afholdt omkostninger, der er uden for institutionens formål eller ikke har været sparsommelige, eksempelvis tjenesteydelser, konsulentydelse, vedligeholdelsesomkostninger, kurser mv.

Institutionen har udarbejdet en indkøbspolitik og samtidig er indkøb beskrevet i institutionens regnskabsinstruks.

Det er oplyst at institutionen i videst muligt omfang anvender eksisterende SKI-aftaler og andre rammeaftaler som grundlag for sine indkøb og lægger i øvrigt ved indkøb vægt på en samlet vurdering af pris, kvalitet og sikkerhed i leveringen.

Vi har stikprøvevist efterprøvet om udvalgte bilag overholder oplysningskrav i forhold til formål og angivelse af deltagere.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer. Det er vores opfattelse, at institutionen ikke har afholdt omkostninger, der er uden for institutionens formål og at institutionen og at institutionen agerer i overensstemmelse med gældende regler ("sparsommelige indkøb").

#### **7.2.6 Konklusion på den juridisk-kritiske revision**

Samlet set har vi ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, der har været væsentlige regelbrud samt at

- at institutionen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at institutionens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.

### **7.3 Forvaltningsrevision**

#### **7.3.1 Forvaltningsrevision, generelt**

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision. Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at institutionen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

#### **7.3.2 Planlægning af forvaltningsrevision**

Vi har i år behandlet følgende områder:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Styring af offentligt indkøb

#### **7.3.3 Aktivitets- og ressourcestyring**

Forvaltningsrevisionen er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en vurdering af økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om institutionens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelse, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk og forsvarelig måde.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra institutionens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende følger op herpå ved gennemgang af kvartalsregnskaber og likviditet.

##### **7.3.3.1 Økonomistyring**

Institutionens økonomistyring tager sit udgangspunkt i et budget med en detaljeringsgrad, som skaber et grundlag for den løbende detaljstyring samt den løbende budgetopfølgning.

Der har i årets løb løbende været udarbejdet perioderegnskaber og likviditetsopgørelser som beskrevet i regnskabsinstruksen, som er behandlet på bestyrelsesmøder.

Det er på dette grundlag vores vurdering, at institutionens økonomistyring har været hensigtsmæssig.

### 7.3.3.2 Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Til vurdering af institutionens sparsommelighed har vi i 2025 været afgrænset til følgende områder:

- Løn

#### Løn

Under vores gennemgang af institutionens løn jf. afsnit 6.5 er vi ikke stødt på forhold, hvor der ikke aflønnes efter overenskomstmæssige satser, samt at ledelsen løbende har fokus på udvikling i personalemæssige ressourcer i forhold til årselevaktiviteten.

Ved vores revision af årsrapporten, samtaler med institutionens ledelse samt vores kendskab til institutionens forhold som helhed er vi ikke blevet bekendt med forhold, der i øvrigt giver os anledning til at konkludere, at institutionen ikke har ageret sparsommeligt.

### 7.3.3.3 Produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. For FGU FYN er dette forholdet mellem omkostninger og årselever:

tkr.	2025	2024	Ændring	2023
Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse	44.767	40.271	11%	36.545
Omkostninger i alt til undervisnings gennemførelse	55.133	51.878	6%	45.049
Antal årselever	636,7	578,2	10%	513,8
Årsværk undervisning	75,3	73,8	2%	70,1
Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse pr. ÅE	70	70	1%	71
Omkostninger i alt til undervisnings gennemførelse pr. ÅE	87	90	-3%	88
Årselevtal/Årsværk	8,46	7,83	8%	7,33

Elevtallet er steget med 10% i forhold til 2024. Lønomkostninger til undervisningsgennemførelse er steget tilsvarende med 11%. Elevratio - forholdet mellem Årselevtal og Årsværk - er steget med 8% fra 2024 til 2025.

Af nøgletallene fremgår, at institutionen er lykkedes med at hæve elevratio/produktiviteten uden at løn og undervisningsomkostninger pr. årselev forholdsomt er steget tilsvarende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer, men der vil fortsat være behov for en tæt økonomistyring og opfølgning hos institutionen med tilpasning af driften i forhold til aktiviteten og årselevtal.

### 7.3.4 Styring af offentligt indkøb

Vi har foretaget en vurdering af om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Institutionen har udarbejdet en indkøbspolitik og samtidig er indkøb beskrevet i institutionens regnskabsinstruks.

Det er oplyst at institutionen i videst muligt omfang anvender eksisterende SKI-aftaler og andre rammeaftaler som grundlag for sine indkøb og lægger i øvrigt ved indkøb vægt på en samlet vurdering af pris, kvalitet og sikkerhed i leveringen.

Indkøbsfunktionen er tilrettelagt på følgende måde:

- Der må ikke foretages "ikke budgetterede" enkeltanskaffelser over 10.000 kr., uden at skolelederen har godkendt indkøbet.
- Alle indkøb over 50.000 kr. skal godkendes af rektor/administrationsleder.
- Ved køb på 50.000 kr. og derover skal der indhentes tilbud fra minimum to leverandører.

Vi har stikprøvevist efterprøvet, at procedurerne bliver fulgt og påset der er indhentet flere tilbud.

På baggrund af ovenstående undersøgelser er det vores opfattelse at institutionen har tilrettelagt et styringsgrundlag på indkøbsområdet, der sikrer og understøtter, at institutionen foretager sine indkøb bedst, billigst og i overensstemmelse med gældende regler ("sparsommelige indkøb").

### 7.3.5 Konklusion på forvaltningsrevision

Det er vores opfattelse, at institutionen generelt har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at institutionen lever op til de forventninger, der stilles, med hensyn til økonomistyring samt en sparsommelig, produktiv og effektiv styring af institutionens forhold.

Vores samlede konklusion er, at vi ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstaterer nogen væsentlige forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

## 8. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til bekendtgørelsen om institutioner for forberedende grunduddannelse har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende:

- Kvartalsmæssige aktivitetsindberetninger for FGU-aktivitet 2025
- Kommunalt bidrag 2024
- Momskompensation UMV 2025
- Erklæring på projektet "Tilskud til løft af Værksteds- og køkkenfaciliteter samt undervisningsmaterialer - FGU FYN"

Endvidere er der i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Assistance med udarbejdelse af årsrapport for 2025
- Assistance med supplerende aktivitetsindberetninger FGU
- Assistance vedrørende momsopgørelse
- Anden løbende ledelsesmæssig rådgivning og assistance.

## 9. Revisors habilitetserklæring

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse mv. nr. 85 af 31. januar 2025 erklærer undertegnede:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med gældende vilkår,
- at vi under vores revision har fået bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Kolding, den 26. marts 2026

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab

Flemming Bro Lund  
Statsautoriseret revisor

Odense, den 26. marts 2026  
Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Pia Offer Madsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Kent Madsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Mie Vode Moll

\_\_\_\_\_  
Morten Bundgaard Christensen

\_\_\_\_\_  
Michael Eskamp Witek

\_\_\_\_\_  
Anne-Lise Sievers

\_\_\_\_\_  
Martin Stenmann

\_\_\_\_\_  
Alex Haurand

\_\_\_\_\_  
Kim Aage Nielsen Birkerød

\_\_\_\_\_  
Gunna Funder

\_\_\_\_\_  
Mads Vogt-Nielsen

\_\_\_\_\_  
Jesper Aalbæk

## 10. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

x	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

UDKAST

## 11. Revisortjekliste

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger vedrørende:</i>						
	<b>Overordnede kommentarer og risikofaktorer</b>						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	5.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	5.2					X
x	Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	5.3			X		
	<b>Finansiell revision</b>						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	6.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	6.2			X		
6.	Formålsregnskab	6.3			X		
7.	Statstilskud	6.4			X		
8.	Løn	6.5			X		
9.	Andre væsentlige områder	6.6			X		
	<b>Juridisk-kritisk revision</b>						
10.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	7.2.3			X		
11.	Gennemførelse af salg	7.2.4			X		
12.	Gennemførelse af indkøb	7.1			X		
	<b>Forvaltningsrevision</b>						
13.	Aktivitets- og resursestyring	7.3.3			X		
14.	Mål- og resultatstyring	7.3.4				X	
15.	Styring af offentligt indkøb	7.1			X		
16.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	7.1					X