

Aftale

Revision af årsregnskabet og øvrige ydelser i tilknytning hertil

S/I FGU FYN Assens Kerteminde Nordfyn Nyborg Odense

Indhold

1. Revision af årsregnskabet	3
1.1. Indledning	3
1.2. Formål og omfang	3
1.3. Revisors ansvar	3
1.4. Ledelsens ansvar	5
1.5. Revisors rapportering	6
1.6. Kommunikation med ledelsen.....	6
1.7. Sædvanlige obligatoriske erklæringer til Børne- & Undervisningsministeriet	7
1.8. Fratrædelse som revisor.....	7
2. Andre ydelser	7
2.1. Assistance med opstilling af årsregnskab	7
2.2. Ansvarsbegrænsning.....	8
3. Honorar og øvrige vilkår	8
3.1. Opgaveteam.....	8
3.2. Honorar.....	8
3.3. Øvrige vilkår	9
4. Underskrift	9

Aftale om revision af årsregnskabet og øvrige ydelser i tilknytning hertil

Mellem

S/I FGU FYN Assens Kerteminde Nordfyn Nyborg Odense

Falen 200
5250 Odense SV
Danmark
CVR-nr. 39815842

(i det efterfølgende benævnt "Institutionen")

og

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kolding Åpark 8A
6000 Kolding
Danmark
CVR-nr. 45 71 93 75

(i det efterfølgende benævnt "BDO")

hver for sig benævnt "Part" og samlet "Parterne"

er der indgået følgende aftale om revision af årsregnskabet og øvrige ydelser i tilknytning hertil (i det følgende benævnt "Aftalen").

1. Revision af årsregnskabet

1.1. Indledning

BDO er som generalforsamlingsvalgt revisor anmodet om at revidere årsregnskabet for Institutionen. Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

BDO bekræfter i dette punkt sin accept og forståelse af revisionsopgaven. Punktet indeholder vilkår om fordelingen af ansvar og arbejdsopgaver mellem BDO og Institutionens ledelse, revisors rapportering og kommunikation med ledelsen samt retningslinjer for samarbejdet i øvrigt i forbindelse med revisionsopgaven.

1.2. Formål og omfang

BDO udfører revisionen med det formål at afgive en erklæring med høj grad af sikkerhed med en konklusion om årsregnskabet.

BDO gennemlæser herudover ledelsesberetningen i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og den viden, BDO har opnået ved revisionen eller på anden måde, og om ledelsesberetningen synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

BDO udfører revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at BDO er uafhængig af Institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, og at BDO opfylder sine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

BDO planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

1.3. Revisors ansvar

Revisionen af årsregnskabet omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. BDO fastlægger sine revisionshandlinger på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til, om den regnskabspraksis, Institutionens ledelse vælger at anvende, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, ledelsen udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved revisionen, herunder at revisionen baserer sig på stikprøver samt det forhold, at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i årsregnskabet måske ikke bliver opdaget, selvom revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

1.3.1. Risiko- og væsentlighedsvurdering

Revisionen af årsregnskabet tilrettelægges ud fra et væsentlighedskriterium og ud fra en analyse af Institutionens risikoforhold. Revisionen gennemføres ved observationer, eftersyn, forespørgsler, efterregninger, afstemninger, efterprøvning af regnskabsmæssige skøn, gennemgang af skriftlige aftaler, stikprøvevis kontrol af bilag og analyser.

Hovedvægten af revisionshandlingerne lægges på de regnskabsposter og de områder i registreringsystemerne, hvor risikoen for væsentlige fejl vurderes som størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

I det omfang Institutionens forretningsgange og interne kontroller kan danne basis for revisionen, og det er hensigtsmæssigt, tilrettelægges revisionen som en test af forretningsgange og interne kontroller. Herudover indhentes de revisionsbeviser, der anses for påkrævet til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regnskabsposter og andre regnskabsoplysninger.

Som led i BDO's risikovurderinger tages der stilling til den interne kontrol, der er relevant for Institutionens udarbejdelse af årsregnskabet. Formålet hermed er at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Institutionens interne kontrol. BDO vil dog underrette Institutionens ledelse skriftligt om eventuelle betydelige mangler i de interne kontroller, der er relevante for revisionen af årsregnskabet, og som BDO har konstateret under revisionen.

1.3.2. Forudsætninger for fortsat drift

Institutionens ledelse aflægger sædvanligvis årsregnskabet med fortsat drift for øje med baggrund i ledelsens vurdering, der kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om Institutionens udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. BDO tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering af fortsat drift.

1.3.3. Besvigelser

Under revisionsarbejdet tager BDO hensyn til risikoen for, at væsentlige besvigelser kan forekomme blandt andet gennem valg af metoder og omfanget af revisionsindsatsen.

Ved besvigelser forstås bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver, og disse søges normalt skjult eller tilsloret for omverdenen og revisor. Hvis der forekommer besvigelser, er der derfor som udgangspunkt forøget risiko for, at årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation. Får BDO mistanke om, at besvigelser forekommer, vil BDO, sædvanligvis i samråd med ledelsen, iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken af- eller bekræftet.

Uanset at BDO ved planlægningen og udførelsen af sin revision tager hensyn til risikoen for besvigelser, er BDO ikke ansvarlig for at hindre besvigelser.

1.3.4. Forvaltningsrevision samt juridisk-kritisk revision

Idet institutionen er omfattet af standarderne for offentlig revision, skal vi udover den finansielle revision, foretage en juridisk-kritisk revision, der reguleres af standarden SOR 6, bl.a. indebærer kontrol af, at de dispositioner, der er kommet til udtryk i årsregnskabet, er lovlige.

Ved den løbende forvaltningsrevision, der reguleres af standarden SOR 7, hvor det vurderes, om ledelsens beslutninger er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt. I praksis vil de løbende forvaltningsrevisionsundersøgelser især have fokus på aspekterne sparsommelighed, produktivitet samt ledelse og styring, og sjældent omfatte effektivitetsaspektet, som kræver ret omfattende undersøgelser, som hovedsageligt vil skulle udføres som større undersøgelser.

Med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at Institutionens virksomhed er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt, udfører vi forvaltningsrevision i henhold til gældende revisionsstandarder.

1.4. Ledelsens ansvar

BDO udfører revisioner på det grundlag, at Institutionens ledelse (bestyrelsen og direktionen) anerkender og forstår, at denne er ansvarlig for:

- a) At udarbejde et årsregnskab, i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).
- b) At udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).
- c) At tilrettelægge den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
- d) At give BDO:
 - i. adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold,
 - ii. den yderligere information, som BDO måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen, og
 - iii. ubegrænset adgang til personer i Institutionen, som BDO finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.
- e) At tage stilling til, om Institutionens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til Institutionens drift.

BDO vil som led i revisionen anmode daglig ledelse og, hvor det er relevant, andre personer i Institutionen, om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til BDO i forbindelse med revisionen.

Institutionen har ansvaret for bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringsskik og lovgivningen i øvrigt. Det er ledelsens ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Det er generelt forudsat, at Institutionen har ansvaret for gennemgang af drifts- og statuskonti for korrekt kontering og periodisering, og at der i relevant omfang foreligger underbyggende dokumentation i form af afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser, herunder dokumentation for væsentlige regnskabsmæssige skøn og usikkerheder i årsregnskabet samt virksomhedens vurdering af kapitalberedskab og forudsætningerne for, at årsregnskabet kan aflægges med fortsat drift for øje. I tilknytning hertil har Institutionen ansvaret for, at der foreligger fornøden dokumentation for årsafslutningen, indeholdende råbalance, inklusive samtlige efterposter, og samtlige afstemninger samt dokumentation for konsolidering.

BDO fremsender materialelister (request lists), der angiver den dokumentation i form af bogføringsdata, afstemninger, specifikationer, regnskabsnotater, kopi af bilag/dokumenter, flowcharts og forretningsgangsbeskrivelser, stamdokumenter (selskabsretlige dokumenter, væsentlige aftaler og kontrakter) mv., som BDO planlægger at anvende som led i revisionen af årsregnskabet. Materialet forventes generelt udvekslet ved brug af BDO's kundeportal "BDO Global Portal".

1.5. Revisors rapportering

1.5.1. Revisionspåtegningen

Ved afslutningen af den udførte revision af årsregnskabet afgiver BDO en revisionspåtegning med høj grad af sikkerhed med sin konklusion om årsregnskabet.

Påtegningen kan indeholde forbehold, hvis BDO har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis BDO på baggrund af det opnåede revisionsbevis konkluderer, at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler.

Påtegningen kan indeholde fremhævelse af forhold, hvis der forekommer forhold, som BDO anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugeres opmærksomhed på.

Desuden kræver lovgivningen, at revisionspåtegningen indeholder andre rapporteringsforpligtelser, hvis BDO bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende Virksomheden, tilknyttede virksomheder, virksomhedsdeltagere, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet gennemlæser BDO ledelsesberetningen. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver BDO på det grundlag en udtalelse om, hvorvidt BDO mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet.

1.6. Kommunikation med ledelsen

1.6.1. Generel kommunikation

Ifølge internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er BDO pålagt at kommunikere med Institutionen daglige ledelse, eller når det er relevant, med Institutionens øverste ledelse, om alle de forhold ved revisionsopgaven, der efter BDO's faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed, herunder:

- ▶ BDO's syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet.
- ▶ Betydelige resultater af udførelsen af revisionen, herunder situationer, hvor BDO har overvejet at udføre yderligere handlinger.
- ▶ Forhold, der opstår, og som kan føre til en modifikation af konklusionen i BDO's revisionspåtegning.
- ▶ Eventuelle betydelige vanskeligheder, som BDO måtte støde på under revisionsopgaven.
- ▶ Andre forhold, der måtte være opstået under udførelsen af revisionsopgaven, og som efter BDO's vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

BDO udformer ikke handlinger alene med henblik på at identificere yderligere forhold, der skal kommunikeres til Virksomhedens ledelse, men BDO kommunikerer betydelige forhold, der viser sig i forbindelse med revisionsopgaven, og som er af ledelsesmæssig interesse.

BDO's kommunikation med ledelsen kan finde sted i mundtlig såvel som skriftlig form, afhængigt af formålet og arten. Ved skriftlig kommunikation skal medlemmer af det øverste ledelsesorgan underskrive rapporteringen som en bekræftelse på, at den er læst, og at ledelsesmedlemmet er bekendt med indholdet.

1.6.2. Kommunikation af særlige forhold

BDO har herudover et ansvar for at kommunikere særlige forhold til Institutionens ledelse, inklusive:

- ▶ Rapportering om forhold vedrørende manglende overholdelse af lovgivning og øvrig regulering, som BDO har fået kendskab til under udførelsen af revisionen, medmindre sådanne forhold klart er uden betydning.
- ▶ Rapportering til hvert enkelt medlem af ledelsen, hvis BDO i sit arbejde bliver bekendt med, at medlemmer af ledelsen begår økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for Institutionen, og BDO har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter. Såfremt ledelsen ikke reagerer herpå, er BDO i medfør af lovgivningen forpligtet til at underrette myndighederne. BDO er ligeledes forpligtet til direkte at underrette myndighederne, såfremt der er mistanke om, at Institutionen er involveret i hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

1.7. Sædvanlige obligatoriske erklæringer til Børne- & Undervisningsministeriet

Som Institutionens revisor afgives der erklæringer til kvartalsvise aktivitetsindberetninger, supplerende aktivitetsindberetninger og årsindberetning til moms kompensationsordningen.

Disse erklæringsopgaver planlægges, udføres, dokumenteres og rapporteres særskilt. Vi vil i revisionsprotokollen anføre hvilke erklæringer, der er afgivet i året. Hvis der måtte være særlige forhold af betydning for bestyrelsens pligter i forhold til Institutionens forvaltning mv., som vi bliver bekendt med under denne del af revisionen, vil vi foretage særskilt rapportering heraf.

1.8. Fratrædelse som revisor

Ved fratræden skal BDO underrette Erhvervsstyrelsen herom og oplyse den tiltrædende revisor om grunden til fratrædelsen. Ved fratræden har BDO pligt til at give den tiltrædende revisor adgang til relevante oplysninger om Institutionen, som revisors erklæring vedrører. Ved fratræden før hvervets udløb skal BDO ved underretningen til Erhvervsstyrelsen give en fyldestgørende forklaring på årsagen til fratrædelsen.

2. Andre ydelser

En revision af årsregnskabet omfatter ikke assistance med Institutionens bogføring, udarbejdelse af årsrapporten eller andre regnskabsopstillinger. BDO kan påtage sig sådanne opgaver samt anden rådgivning og bistand, hvis Institutionens ledelse anmoder herom. Forinden BDO accepterer sådanne opgaver, vil BDO i hvert enkelt tilfælde vurdere, om den stillede opgave kan skabe tvivl om BDO's uafhængighed i relation til revision af årsregnskabet.

I tilknytning til BDO's revision af Institutionens årsregnskab, er det aftalt, at BDO leverer nedenstående opgaver. Opgaver herudover er ikke omfattet af Aftalen, og de aftales særskilt for den enkelte opgave.

2.1. Assistance med opstilling af årsregnskab

BDO assisterer med opstilling af årsregnskab med det formål at bistå Institutionen med udarbejdelse og præsentation af Institutionens årsregnskab. Assistance til Institutionens ledelse med at udarbejde og præsentere de finansielle oplysninger i årsregnskabet sker i overensstemmelse med den regnskabsmæssige begrebsramme, som ledelsen har vedtaget at anvende på årsregnskabet og på grundlag af de oplysninger, som BDO modtager fra Institutionens ledelse. Assistancen udføres på baggrund af revisors ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse.

Institutionens ledelse er ansvarlig for at sikre nøjagtighed og fuldstændighed af de registreringer, dokumenter, redegørelser og anden information, som ledelsen giver BDO til brug for opstilling af årsregnskabet. Samt at foretage de nødvendige vurderinger i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af årsregnskabet, herunder vurderinger, som BDO har måttet yde assistance med i forbindelse med opstilling af årsregnskabet.

2.2. Ansvarsbegrænsning

BDO påtager sig alene ansvaret for tab lidt af Institutionen, der er en direkte følge af BDO's dokumenterede manglende overholdelse af dette punkt eller af udvist forsømmelighed i forbindelse med udførelsen af opgaven, som beskrevet i dette punkt. BDO's samlede erstatningsansvar for assistanceopgaver kan ikke overstige tre (3) gange BDO's samlede honorar for den ydelse, der har givet anledning til at rejse kravet, og krav om erstatning skal fremsættes inden et (1) år efter, at Institutionen bliver eller burde være blevet bekendt med de forhold, der giver anledning til at rejse kravet.

3. Honorar og øvrige vilkår

3.1. Opgaveteam

BDO's revisorer, som indgår i revisionsteamet for og medvirker ved betjeningen af Institutionen, er:

- ▶ Flemming Bro Lund, Partner, Statsautoriseret revisor
- ▶ Jørgen Ørgaard Green, Senior Manager, COR
- ▶ Benjamin Myhre Kahrmanovic, Trainee

BDO vil involvere øvrige revisorer og medarbejdere efter behov og i forhold til opgavens karakter.

3.2. Honorar

Partnerne har aftalt, at honoraret for de opgaver, som er aftalt i nærværende Aftale, udgør 145.600 kr. eksklusive moms, jf. nedenstående specifikation.

Opgave	Kr.
Revision af årsregnskab inkl. compliancetilæg	126.100
Assistance med opstilling af årsregnskab	19.500
I alt (eksklusive moms)	145.600

BDO opkræver desuden et compliancetilæg, jf. de generelle forretningsbetingelser, der p.t. udgør 3%, for arbejde i relation til overholdelse af lovgivning og myndighedskrav.

I takt med arbejdets udførelse kan BDO udstede aconto-fakturaer. Den afsluttende faktura udstedes, når opgaven er afsluttet.

Honoraret er beregnet på grundlag af de på aftaleindgåelsen gældende bestemmelser, herunder lovgivning og standarder, for revisionsopgaven og de øvrige aftalte opgaver. Honoraret er desuden baseret på den forudsætning, at Institutionen udarbejder materialet til brug for revisionen af årsregnskabet og bistand med andre opgaver i henhold til den aftalte tidsplan, og at det materiale, BDO modtager fra Institutionens ledelse, er i god orden.

Honoraret vil hvert år blive pristalsreguleret. Honoraret kan i øvrigt reguleres, når ændringer i lovgivning, standarder og øvrig regulering bevirker et øget tidsforbrug i forhold til det, der blev lagt til grund ved beregning af det aftalte honorar, jf. ovenstående.

Såfremt BDO under arbejdets udførelse konstaterer, at honoraret vil overstige forannævnte beløb, vil BDO straks orientere Institutionen herom for at afklare de honorar- og arbejdsmæssige konsekvenser af de forhold, som fører til det forøgede honorar.

Opgaver ud over de i nærværende Aftale anførte er ikke omfattet af Aftalen, og de faktureres særskilt for den enkelte opgave.

3.3. Øvrige vilkår

Nærværende Aftale er gældende, indtil den opsiges af en af Parterne, eller der indgås en ny aftale. Aftalen gælder således også for kommende regnskabsår, medmindre der indgås aftale om andet.

Denne Aftale opdateres, når der sker ændringer i relation til revisionsopgavens og de øvrige opgavers indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, eller BDO af andre grunde finder det relevant.

BDO's generelle forretningsbetingelser, som er vedlagt denne Aftale, udgør en integreret del af Aftalen, dog således at bestemmelserne i Aftalen har forrang.

4. Underskrift

Ved underskrift på nærværende Aftale bekræfter og accepterer Institutionens ledelse aftalen om BDO's revision af årsregnskabet og bistand med andre opgaver. Tilsvarende bekræfter ledelsen ved sin underskrift, at de vedhæftede generelle forretningsbetingelser er læst og accepteret.

Kolding, 26. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Flemming Bro Lund
Partner, Statsautoriseret revisor

Odense, den 26. marts 2026

**S/I FGU FYN Assens Kerteminde Nordfyn
Nyborg Odense**

Pia Offer Madsen
Formand

Kent Madsen
Næstformand

Mie Vode Moll
Best. Medlem

Morten Bundgaard Christensen
Best. medlem

Michael Eskamp Witek
Best. medlem

Anne-Lise Sievers
Best. medlem

Martin Stenmann
Best. medlem

Alex Haurand
Best. medlem

Kim Aage Birkerød
Best. medlem

Gunna Funder
Best. medlem

Mads Vogt-Nielsen
Best. medlem

Jesper Aalbæk
Best. medlem

Aftalen kan underskrives elektronisk via Penneo.

**BDO Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab**

Vestre Ringgade 28
8000 Aarhus C

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO-netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne.

*Copyright - BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab,
cvr.nr. 45 71 93 75*





Generelle forretningsbetingelser for BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Februar 2026

1 Indledning

- 1.1 Disse forretningsbetingelser for BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 45719375 ("BDO") gælder for ydelser ("Ydelsen"), som BDO leverer til sin kunde ("Kunden"). Ydelsen, der leveres af BDO til Kunden, beskrives i et aftalebrev, konsulentaftale eller andet aftaledokument med eventuelle bilag ("Aftalebrevet"). Dette aftalebrev og disse forretningsbetingelser udgør samlet aftalen mellem BDO og Kunden ("Aftalen").
- 1.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem Aftalebrevet og disse forretningsbetingelser finder vilkårene i Aftalebrevet anvendelse.
- 1.3 Kundens angivelse af særlige eller generelle vilkår i udbudsmateriale, ordrer, accept, købsbetingelser mv. anses ikke for en fravigelse af vilkårene i Aftalebrevet og disse forretningsbetingelser, medmindre BDO skriftligt har accepteret fravigelserne.

2 Opgaveteam

- 2.1 Hvis det er særligt aftalt, hvilke partnere og medarbejdere der er ansvarlige for levering af Ydelsen, er dette beskrevet i Aftalebrevet. BDO kan erstatte disse med andre partnere og medarbejdere, uden at Kunden påføres meromkostninger.

3 Brug af underleverandører

- 3.1 BDO er medlem af BDO International Limited, der er et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse, og en del af det internationale BDO-netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er et varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO-medlemsfirmaer ("Medlemsfirma"). Ved levering af Ydelsen forbeholder BDO sig retten til at anvende Medlemsfirmaer og andre virksomheder som underleverandører ("BDO-underleverandører").

- 3.2 Når BDO anvender en BDO-underleverandør, har BDO det fulde ansvar for levering af Ydelsen i enhver henseende, hvilket gælder alle handlinger og/eller undladelser af os såvel som en BDO-underleverandør. I overensstemmelse hermed kan tvister/krav og lignende ikke rejses mod en BDO-underleverandør.

- 3.3 Medmindre andet er anført i Aftalebrevet, skal vilkår om ansvar og ansvarsbegrænsninger i Aftalebrevet og disse forretningsbetingelser gælde både BDO og de BDO-underleverandører, der måtte blive involveret i levering af Ydelsen.

- 3.4 BDO-underleverandører, der involveres direkte eller indirekte i levering af Ydelsen, har samme ret til at anvende og udnytte betingelserne i Aftalen, som hvis de var direkte part heri.

4 Kundens forpligtelser

- 4.1 Kunden forpligter sig til at stille de for Ydelsen nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for BDO. Kunden er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af afgivne oplysninger og bærer dermed risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger kan have for levering af Ydelsen.

- 4.2 For at sikre at BDO kan levere Ydelsen og i øvrigt overholde den til enhver tid gældende lovgivning, skal Kunden snarest muligt forsyne BDO med eller bistå med at indhente alle nødvendige informationer samt give adgang til dokumentation, der er i Kundens besiddelse, varetægt eller under Kundens kontrol.

- 4.3 Kunden skal desuden oplyse BDO om udvikling eller andre forhold eller problemstillinger, der efter Kundens vurdering er væsentlige for opgaveløsning og levering af Ydelsen.

4.4 I tilfælde af at en del af Ydelsen udføres på Kundens adresse, er Kunden forpligtet til at sikre, at alt nødvendigt materiale, sikkerhedsprocedurer, udstyr, licens eller tilladelser mv. er tilgængeligt uden omkostninger for BDO samt ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemands rettigheder.

5 Honorar

5.1 Aftalen om honorar for Ydelsen er angivet i Aftalebrevet. Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om honoraret, vil BDO's honorar blive beregnet på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført opgaven.

5.2 Uanset at der i Aftalebrevet er indgået aftale med Kunden om fast honorar, er BDO berettiget til at beregne et yderligere honorar, hvis opgaven udvides efter aftaleindgåelsen, eller hvis forhold uden for BDO's kontrol måtte føre til et højere tidsforbrug end forudsat ved Aftalens indgåelse.

5.3 BDO kan fakturere Kunden for omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med Aftalen, herunder transport, ophold, forplejning, materialer, data, gebyrer mv.

5.4 Hvis BDO påføres arbejde i forbindelse med overholdelse af lovgivning eller myndighedskrav, kan BDO fakturere Kunden et yderligere honorar hertil. Det gælder fx obligatoriske rapporteringsforpligtelser, krav i forbindelse med overholdelse af hvidvaskloven samt indgåelse af databehandleraftaler mv. Arbejdet i relation til overholdelse af lovgivning eller myndighedskrav vil blive faktureret efter medgået tid til BDO's standardtimesatser, dog minimum som et tillæg på 3 % af honoraret for de leverede Ydelser.

5.5 BDO fakturerer sit honorar løbende i forbindelse med opfyldelse af Aftalen, medmindre andet aftales. BDO forbeholder sig ret til at acontofakturere. Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om betalingsbetingelser, skal fakturaer betales netto kontant inden 14 dage fra fakturaens dato. Ved for sen betaling beregnes der fra forfaldsdagen en månedlig rente på 1,5 % pr. påbegyndt måned. Hvortil kommer rykker-gebyrer og inkasoomkostninger. I forbrugerforhold fastsættes gebyrer og rente efter rentelovens bestemmelser.

6 Fortrolighed

6.1 BDO og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold.

6.2 Alle medarbejdere i BDO er pålagt lovbestemt tavshedspligt, og BDO's interne procedurer tilsikrer beskyttelsen af Kundens fortrolige oplysninger og personoplysninger, som BDO erhverver i forbindelse med Aftalen.

6.3 Tavshedspligten gælder under hensyntagen til regler, som pålægger BDO oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre. Fortrolige oplysninger og personoplysninger må således videregives i det omfang dette følger af gældende lovgivning, eller hvis en kompetent domstol pålægger BDO en sådan videregivelse. Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for overholdelse af loven eller kendelse.

6.4 BDO er berettiget til at videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger til medlemsvirksomheder i BDO-netværket, underleverandører og andre revisorer, herunder identitets- og kontroloplysninger, jf. punkt 10.1, i det omfang dette er nødvendigt for disses udførelse af opgaver for Kunden, samt hvis det er krævet i henhold til lovgivningen.

6.5 BDO er underlagt kvalitetskontrol i medfør af lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder, vedtægterne for FSR – Danske Revisorer samt regler fastsat af det internationale BDO-netværk. I forbindelse med gennemførelsen af kvalitetskontrol kan BDO videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne vil være pålagt tavshedspligt, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

7 Digital kommunikation, digitale ydelser og behandling af data

7.1 Medmindre andet fremgår af Aftalen, accepterer BDO og Kunden brugen af digital kommunikation (fx e-mail) og de hermed forbundne risici. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med digital kommunikation.

7.2 BDO kan kommunikere sikkert og fortroligt med Kunden via digitale platforme. BDO og Kunden indgår en særskilt aftale herom. BDO kommunikerer også fortrolige oplysninger og personoplysninger via forsendelse og modtagelse af krypterede e-mails.

7.3 Aftalte digitale ydelser i form af it-systemer, inklusive systemer fra tredjepartsleverandører såsom bogførings- og lønsystemer samt BDO's Software as a Service (SaaS) løsninger, stilles til rådighed for Kunden i Aftalens løbetid, som de er og forefindes. BDO yder ingen garanti for, at digitale ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf eller opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri. BDO foretager tests af de digitale ydelser, men det kan ikke udelukkes, at de digitale ydelser indeholder fejl. BDO tilstræber, at alle fejl i digitale ydelser afhjælpes løbende og inden for rimelig tid.

7.4 Ved levering af de i punkt 7.3 omtalte digitale ydelser ejer Kunden til enhver tid

al data, der behandles og opbevares i de anvendte it-systemer. BDO tildeler Kunden systemadgang. Kunden er ansvarlig for og forpligtet til rettidigt at overføres data fra de anvendte it-systemer til egne systemer eller eget arkiv med henblik på at sikre ubetinget adgang til data og overholde enhver lovgivning om opbevaring af data.

7.5 BDO og Kunden indgår en databehandleraftale i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og Datatilsynets vejledninger, når dette er påkrævet.

7.6 BDO behandler og beskytter alle kunde-data, herunder personoplysninger, i overensstemmelse med BDO-netværkets bindende virksomhedsregler for dataansvarlige og databehandlere, databeskyttelseslovgivningen og god it-skik og databehandlingsetik.

7.7 BDO's behandling af Kundens personoplysninger fremgår af den på bdo.dk til enhver tid gældende privatlivspolitik for kunder hos BDO.

7.8 BDO er berettiget til at anvende data anonymt til brug for benchmarking og lignende.

8 Rettigheder

8.1 Rettighederne til Ydelsen overgår til Kunden på tidspunktet for den endelige betaling af BDO's honorar i henhold til Aftalen. I det omfang, der i Ydelsen indgår immaterielle rettigheder tilhørende BDO, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil.

8.2 BDO bevarer ejendomsretten til samtlige immaterielle rettigheder, arbejdsoplysninger, produkter, materialer, programmer, systemer, metoder, modeller mv., som er opstået i forbindelse med frembringelsen af

Ydelsen, og er berettiget til at genannvende dette over for tredjepart.

8.3 Den leverede Ydelse må alene anvendes til Kundens brug og alene til det formål, der er angivet i Aftalebrevet. Dokumenter, der er udfærdiget af BDO, og som indgår i Ydelsen, må alene videregives til tredje- mand i det omfang, det følger af Aftale- brevet og/eller ydelsens natur. BDO påta- ger sig intet ansvar eller forpligtelser i til- fælde af, at Ydelsen anvendes til andet formål end det aftalte.

8.4 BDO er berettiget til at anvende Kundens navn og logo samt en kort beskrivelse af afsluttede opgaver i forbindelse med fx afgivelse af tilbud, præsentationer eller undervisning, medmindre Kunden udtryk- keligt forbyder dette. BDO kan dog ikke anvende Kundens navn og logo til mar- kedsføring, medmindre det er aftalt med Kunden.

9 Interessekonflikt

9.1 BDO kontrollerer, om der foreligger inte- ressekonflikter, før BDO påtager sig en opgave.

9.2 BDO leverer mange forskellige professio- nelle Ydelser til kunder, og BDO kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt med Kundens inte- resser, straks afdækkes, men BDO vil be- stræbe sig derpå.

9.3 Kunden skal straks informere BDO, hvis Kunden bliver opmærksom på en mulig interessekonflikt.

10 Forebyggelse af hvidvask og terrorfi- nansiering

10.1 BDO skal sikre sig et tilstrækkeligt kend- skab til Kunden, før Ydelsen påbegyndes, idet BDO som revisionsvirksomhed er un- derlagt de forpligtelser, der følger af lov om forebyggende foranstaltninger mod

hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven).

10.2 BDO skal som led i opnåelse af kunde- kendskab indhente identitets- og kontrol- oplysninger samt kopi af foreviste legiti- mationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet samt opnå forståelse for kontrolstruktur, herunder reelle ejere og politisk eksponerede personers tilknyt- ning til Kunden.

10.3 BDO skal indhente dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gen- nemføres som led i en forretningsforbin- delse eller en enkeltstående transaktion.

10.4 Mængden og omfanget af den dokumen- tation, der indhentes hos Kunden, jf. punkt 10.2 og 10.3, sker i overensstem- melse med BDO's interne politikker på området. BDO vil indhente pas og køre- kort på fysiske personer og reelle ejere samt indhente blandt andet vedtægter, tegningsregler og kontrolstruktur mv. for juridiske personer.

10.5 De indhentede oplysninger vil alene blive brugt til at opfylde BDO's forpligtelse efter hvidvaskloven og ikke til fx markedsfø- ringsformål.

10.6 BDO skal i henhold til hvidvaskloven op- bevare alle de indhentede oplysninger om kundekendskab i punkt 10.2 og 10.3 i 5 år efter kundeforholdets ophør.

10.7 De indhentede oplysninger i punkt 10.2 og 10.3 kan blive videregivet til Hvidvask- sekretariatet i National Enhed for Særlig Kriminalitet i tilfælde af mistanke om invol- vering i hvidvask eller finansiering af ter- rorisme. Tilsynsmyndighederne kan i hen- hold til hvidvaskloven anmode om indsigt, som BDO kan vælge at efterkomme.

10.8 BDO's kunder har ret til indsigt i de ind- hentede oplysninger i punkt 10.2 og 10.3,

	bortset fra undersøgelser og eventuelle underretninger, jf. punkt 10.7 og hvidvaskeloven, samt få korrigeret fejlagtige oplysninger, som er registreret.		
10.9	BDO er underlagt en undersøgelses-, noterings- og underretningspligt til National Enhed for Særlig Kriminalitet vedrørende Kundens aktiviteter, hvis BDO støder på transaktioner, aktiviteter eller oplysninger, som på grund af deres karakter menes at kunne have tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme, eller hvis der er sket overtrædelser af skatte- og afgiftslovgivningen samt selskabsloven.	12.3	BDO er ikke ansvarlig for driftstab, følgeskader, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab eller andet indirekte tab.
		12.4	BDO er ikke ansvarlig for eventuelle tab, skade, fejl, forsinkelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af digital kommunikation og information.
		12.5	BDO er ikke ansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden, Kundens rådgivere eller leverandører leverede materiale, oplysninger mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.
11	Obligatoriske rapporteringsforpligtelser		
11.1	BDO er i visse tilfælde forpligtet til at indberette mulige aggressive skatteordninger samt andre specifikke grænseoverskridende skatteordninger til de danske skattemyndigheder i henhold til bekendtgørelse om indberetning af grænseoverskridende ordninger, udstedt i medfør af skatteindberetningsloven (DAC6) eller tilsvarende. BDO vil holde Kunden opdateret omkring mulige indberetninger og indhente Kundens kommentarer hertil, som BDO vil tage med i sine overvejelser.	12.6	BDO er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse af sine forpligtelser under Aftalen, såfremt dette skyldtes hindringer eller forhold uden for BDO's kontrol, herunder, men ikke begrænset til, krig, undtagelsestilstand, terroristhandlinger, strømafbrydelse, strejker, lockout, brand, sygdom, nedbrud af offentlige kommunikationslinjer, computervirus eller lignende omstændigheder.
11.2	Såfremt BDO konstaterer, at Kundens reelle ejere ikke stemmer overens med Kundens registreringer om reelle ejere i ejerregistret, og Kunden ikke berigtiger forholdet hurtigst muligt, er BDO forpligtet til at indberette denne uoverensstemmelse til Erhvervsstyrelsen.	12.7	BDO er ikke ansvarlig for mundtlige rapporter, udkast, notater eller andre dokumenter eller erklæringer, der ikke udgør BDO's endelige Ydelse, og Kunden kan alene støtte ret på den endelige Ydelse.
12	Ansvar og ansvarsbegrænsninger	12.8	BDO's Ydelse leveres, bortset fra ved afgivelse af revisionspåtegninger og andre revisorerklæringer, der i sagens natur er til brug for tredjemand, til Kunden under den forudsætning, at det udelukkende er til Kundens brug, hvorfor andre ikke ville kunne støtte ret herpå.
12.1	BDO er ansvarlig for Ydelsen efter dansk rets regler med de begrænsninger og fritagelser, som fremgår af Aftalen.		
12.2	For produktansvar er BDO ansvarlig i henhold til de bestemmelser i produktan-		

12.9 BDO's Ydelser må ikke bruges som reference eller fremlægges over for tredjeparter, medmindre BDO har samtykket heri skriftligt. For regnskabers vedkommende gælder dette dog kun, såfremt de udleverede regnskaber udarbejdes i uddrag eller på anden måde afviger fra det, som BDO har forsynet med en revisionspåtegning eller erklæring.

12.10 Kunden er berettiget til at fremlægge Ydelsen, leveret af BDO, for sine rådgivere.

12.11 Kunden er ikke berettiget til, uden BDO's skriftlige samtykke, at anvende BDO's navn eller logo.

12.12 BDO's Ydelse leveres under hensyntagen til lovgivning, regler og retspraksis, der er gældende på tidspunktet for levering af den pågældende Ydelse. Ændringer i lovgivning, regler og retspraksis, som sker efter BDO's levering af Ydelsen, er BDO ikke ansvarlig for at oplyse Kunden om, medmindre Kunden udtrykkeligt har anmodet BDO herom, og det er anført i Aftalebrevet.

13 Ansættelse af medarbejdere

13.1 Der gælder særlige forhold for Kundens ansættelse af BDO's medarbejdere og partnere for at sikre, at BDO er i overensstemmelse med normer og lovgivning vedrørende uafhængighed.

13.2 Kunder er afskåret fra at ansætte de af BDO's ledende medarbejdere eller partnere, som har underskrevet revisionspåtegningen. Perioden er indtil 2 år efter den godkendte revisors fratreden, når det er i en virksomhed, der er børsnoteret, eller hvis moderselskab er børsnoteret i Danmark eller i udlandet samt selskaber, der er koncernforbundet med en sådan virksomhed. For øvrige kunder, der ikke er børsnoterede mv., er perioden 1 år.

14 Ophør

14.1 Når BDO er valgt som Kundens lovpligtige revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

14.2 Medmindre andet konkret er aftalt, eller følger af lovgivningen, er såvel Kunden som BDO berettigede til at opsiges Aftalen uden varsel. Opsigelse har virkning fra det tidspunkt, hvor den anden part modtager skriftlig meddelelse herom.

14.3 Ved opsigelse før Aftalens ordinære udløb er BDO, uanset hvem der er den opsigende part, berettiget til honorar for tiden frem til Aftalens ophør og berettiget til dækning af allerede afholdte omkostninger samt eventuelle yderligere omkostninger som følge af Aftalens opsigelse før ordinært udløb.

14.4 Medmindre Aftalen opsiges tidligere i overensstemmelse med punkt 14.1 eller punkt 14.2, ophører den, når Ydelsen er leveret.

14.5 Eventuelle bestemmelser i Aftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Aftalen, forbliver i kraft også efter Aftalens ophør.

14.6 Hvis samarbejdet med Kunden i henhold til Aftalen ophører, forpligter Kunden sig til at annullere eventuelle adgange til it-systemer og tjenester, som Kunden har til delt BDO, fx adgange til økonomi- og løn-systemer og hos SKAT mv. Ligeledes forpligter Kunden sig til ved ophør af samarbejdet, at registreringer på CVR.dk ændres i overensstemmelse hermed.

15 Grønland

15.1 Disse forretningsbetingelser gælder også for kunder med bopæl eller hjemsted i

Grønland med de nødvendige tilpasninger, der følger af forholdets natur, herunder at de anførte lovhenvvisninger – bortset fra punkt 12.1 - skal forstås som henvisninger til den i Grønland gældende lovgivning om forholdet, fx Persondataloven og Hvidvaskloven som gældende i Grønland. BDO er ansvarlig for Ydelsen efter dansk rets regler med de begrænsninger og fritagelser, som fremgår af Aftalen og ovenstående punkt 12.

16 Lovvalg og værneting

- 16.1 Begge parter er forpligtede til at forsøge at løse enhver uenighed mellem parterne mindeligt.
- 16.2 Aftalen er undergivet dansk ret, bortset fra danske regler om lovvalg.
- 16.3 Sager mellem BDO og Kunden kan alene anlægges i Danmark (ekskl. Grønland og Færøerne). Sager der uden nærværende bestemmelse kunne/ville have været at anlægge uden for Danmark, herunder ved en ret på Grønland eller Færøerne, skal anlægges ved Københavns Byret.

**BDO Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab**

Vestre Ringgade 28
8000 Aarhus C

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO-netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne.

*Copyright - BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab,
cvr.nr. 45 71 93 75*

